

EK-2
KANDIRA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bitki Hastalık Ve Zararlıları İle İlgili Müracaatı	1- Dilekçe	3 iş günü
2	Toprak Tahlili	1-Usulüne uygun alınmış toprak örneği 2-Usulüne uygun doldurulmuş etiket bilgileri	30 iş günü Rapor başvuru sahibi tarafından Müdürlüğümüzden alınacak
3	Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar İmza-Mühürlü) 2-Sığırlarda Pasaport 3-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 4-Dezenfeksiyon belgesi 5-Hayvan maddeleri için ; Belediye veterinerinden kesim raporu, faturanın fotokopisi 6-Kedi ve köpek için aşı karnesi 7-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz.	1 iş günü
4	Hayvancılık İşlemleri	1-Hayvan düşüm belgesi 2-İrk ve cinsiyet değişiklikleri 3-Arılı kovan sevkleri (gerekli evraklar tamamlandığında)	1- 1 iş günü 2- 15-30 gün 3- 1 iş günü
5	Hayvan Pasaportu/Hayvan Listesi/İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru dilekçesi	1 iş günü
6	Türkvat İşlemleri	1- Dilekçe	1 iş günü

7	Kedi/Köpek Türü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi	Kedi/Köpek türü hayvanın kimlik belgesi ile hali hazırda bulundurulması	1 iş günü
8	Gıda Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri ile İlgili Vatandaş Şikayetleri	Şikayet Dilekçesi	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler hariç)
9	Hayvan Hastalık İhbarları	1-Yazılı veya Sözlü İhbar	1 iş günü (Numune ve Benzeri işler hariç)
10	Gıda zehirlenme ihbarları	1- Sözlü Bildirim	İhbar alınır alınmaz harekete geçilir.
11	Kuduz Takibi İçin Gerekli Olan Belgeler	1-Isırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-Isırılan şahsın adres bilgileri	10 iş günü
12	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım Müracaatları	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra)
13	Resmi Kurumlar Tarafından İstimlak Edilen Zirai Alanlardaki Tarımsal Ürünlerin Zarar –Ziyan Görmesi Halindeki Anlaşmazlıklarda Tespit Müracaatları- Diğer Tespit İstemleri	1-Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi	10 İş Günü

14	Gıda Üretim Yeri Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Meslek Odası Kayıt Belgesi 3- Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı) 4- İmza Sirküleri 5- Gayri Sıhhi Müesseseler için işyeri açma ve çalışma Ruhsatı 6- Kapasite Raporu veya Ekspertis Raporu 7- Sorumlu Yönetici Belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)	12 İş günü
15	İşyeri Kayıt Belgesi(Gıda Satış ve/veya Toplu Tüketim Yerleri İçin)	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aslı ve Fotokopisi 2-İşyeri Yetkilisinin Kimlik Fotokopisi	30 Dakika
16	Gıda Üretim İzin Belgesi (Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği Yayınlanan Ürünler)	1- Dilekçe, 2- Beyanname 3- Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği	12 İş Günü(Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsa)
17	Gıda Üretim İzin Belgesi (Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği Yayınlanmayan Ürünler)	1- Dilekçe, 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu işyerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), 4- Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), 5- Üretilecek ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı, 6- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, 7- Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği	12 İş Günü(Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsa)

18	Gıda Üretim İzin Belgesi (Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeler)	1- Dilekçe, 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, 3- Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), 4- Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), 5- Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, 6- Üretilcek maddenin hangi gıda (katı-sıvı-gıda) ile temasta kullanılacağına dair bilgi, 7- Ham maddenin ticarî ve kimyasal adı, 8- Katkı maddesi kullanılacak ise kullanım amacı ve yüzde miktarı, 9- Boyar madde uygulaması yapılacaksa kullanılan boyaların ticarî ve kimyasal adı ile uluslararası indeks numarası ayrıca, masterback boyada yüzde miktar ve taşıyıcısı,	12 İş Günü(Evraklar tamam ve iş yeri mevzuata uygunsa)
19	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat Şartları Yönünden Kontrol Formu	12 İş günü (İşyeri koşulları konusunda eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
20	Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Türkvat İşletme Tescil Belgesi İlçe Müdürlüklerine müracaat eder.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
21	Buzağı Desteklemesi	1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden,Soykütüğüne kayıtlı olanlardan birliğe üye olanlar birlik aracılığıyla üye olmayanlar şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaatta bulunurlar.	Bakanlıkça belirtilen süreler içerisinde
22	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici birliğine baş vurulur.	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
23	Organik Tarım Desteklemesi	1- OTD Başvuru Dilekçesi	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
24	İyi Tarım Uygulamaları	1- İTU Başvuru Dilekçesi 2- İTU Sertifikası	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde

25	Mazot-Gübre, Toprak Analiz Desteklemesi	1- MGD Başvuru Dilekçesi 2- Toprak Analiz Formu	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
26	Yağlı Tohumlar Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu yada Fatura 3- Gerekiyorsa Muvafakatname	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
27	Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Ürüne ait Sertifika 3- Ürüne ait Fatura	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
28	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çitçi kayıt formu 3- Yem Bitkileri Onay Formu 4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
29	Çiftçi Kayıt Sistemi	1.Başvuru Dilekçesi 2.C- Formu 3.Kimlik Belgesi Fotokopisi 4.Muvafakatname 5.Taahhütname 6.Kira Kontratı 7.Tapu Kayıtları 8.Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi	Bütün Belgeler, işlemler ve yasal süreleri tamamlandıktan sonra 10 iş günü
30	ÇKS Belge Talebi	Kimlik Numarası Gösteren Kimlik (Şahsen Başvuru veya Yasal Vekili)	ÇKS'ye kayıtlı ise 2 Saat
31	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-1 Adet Vesikalık Resim3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	4 Saat

32	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Arıcılık Birliğine Üyelik belgesi 3.Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu 4.Muvafakatname 5.Taahhütname	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
33	Yeni Fındık Stratejisi Kapsamında Yapılacak Olan Desteklemeler	Alan Bazlı Fındık Desteği a) Başvuru Dilekçesi, b) Fındık Bahçesi Beyannamesi	Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde
34	Arazi Satış İşlemleri	Arazi Tarım Alanı İse Tapudan gelen yazılara göre	10 İş Günü
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri

İsim : BASRİ USLU
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Akdurak Mah. Şehitler Cad.No:4 Kandıra
Tel : 262 5513028
Fax : 262 5513029
e-Posta : kandira@tarimorman.gov.tr